

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2021

Aos 23 dias do mês de setembro do ano de 2021, presente de um lado a Câmara Municipal de Conselheiro Lafaiete, por intermédio de seu Presidente, Vereador João Paulo Fernandes Resende, doravante denominada CONTRATANTE, e do outro a empresa **FORTUMEL COMÉRCIO DE PRODUTOS LTDA**, representada pelo seu representante legal, Senhor Daniel Ferreira Lobo, brasileiro, casado, comerciante, portador do Documento de Identidade nº MG 2.222.273 e do CPF nº 298.252.706-59, com sede na Avenida Gustavo Lopes Cançado, nº 168, Bairro Jardim América, na cidade de Bom Despacho, Estado de Minas Gerais, CEP 35600-000, inscritas no CNPJ/MF sob o nº 22.483.299/0001-15, simplesmente denominada de **FORNECEDOR**, firmam a presente ATA DE REGISTROS DE PREÇOS, conforme decisão exarada no Processo Administrativo nº 046/2021 e homologado em 21 de setembro de 2021, referente ao Pregão Presencial nº 006/2021 para Registro de Preços, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, pelo Decreto Municipal nº 261, de 11 de abril de 2007, pelo Decreto Municipal nº 366, de 18 de fevereiro de 2008, e legislação pertinente, consoante as seguintes cláusulas e condições:

### 1. OBJETO

**1.1** O objeto desta Ata é o registro dos preços classificados no Pregão Presencial nº 006/2021, conforme especificações e condições constantes do **Anexo I** do mesmo Instrumento, no qual estão contemplados o prazo de execução e a estimativa dos serviços a serem provavelmente adquiridos ou utilizados pela Administração, na medida das suas necessidades e segundo a conveniência do serviço público, e que a este termo integram, como se transcritas.

**1.2** O prazo de validade do Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura desta Ata, durante o qual os licitantes que tenham os seus preços registrados poderão ser convidados a firmar as contratações, observadas as condições fixadas no Edital e nas normas pertinentes.

**1.3** A(s) contratação(ões) derivadas do registro obedecerão às condições da minuta de contrato constante do **Anexo VIII** do Edital do Pregão Presencial nº 006/2021.

**1.4** Salvo comunicação e autorização expressa da Contratante, é vedada a subcontratação parcial do objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da contratada, não se responsabilizando a Contratante por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.

**1.5** Durante seu prazo de validade, as propostas selecionadas no registro de preços ficarão à disposição da Administração, para que efetue as contratações nas oportunidades e quantidades de que necessitar, até o limite estabelecido.

**1.6** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência em igualdade de condições.

**1.7** O fornecedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições constantes nesta Ata de Registro de Preço, os acréscimos ou supressões nos quantitativos registrados.

## **2. PREÇO**

**2.1** Os preços a serem praticados encontram-se especificados no **Anexo Único** desta Ata.

**2.2** Nos preços registrados estão incluídos todos os custos com material de consumo, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da CONTRATADA, como também transporte de qualquer natureza, ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela CONTRATADA das obrigações.

**2.3** Em nenhuma hipótese serão registrados preços que se apresentem superiores aos de mercado.

## **3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da execução de cada contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão	01	PODER LEGISLATIVO
Unidade	01.01	CORPO LEGISLATIVO
Subunidade	01.01.01	GABINETE E SECRETARIA DA CÂMARA
Função	01	LEGISLATIVA
Sub-Função	031	AÇÃO LEGISLATIVA
Classif. Orçamentária	1118	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CÂMARA
Elemento de Despesa	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
Fonte de Recursos	1.00.00	RECURSOS ORDINÁRIOS

## **4. CONTRATAÇÃO**

**4.1** Como condição para celebração do contrato ou instrumento equivalente, o licitante deverá manter, durante todo o prazo de validade do Registro de Preços todas as condições de habilitação exigidas na licitação.

**4.2** O fornecedor será convocado para assinatura do contrato, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contado da data do recebimento da convocação.

4.3 O fornecedor deverá providenciar a apresentação de **Nota Fiscal Eletrônica**, sob pena de rescisão contratual.

4.4 A Contratante solicitará ao fornecedor, por meio do Gestor de Contrato, e dentro do prazo de validade do Registro de Preços, os quantitativos dos serviços de acordo com suas necessidades.

4.5 Na hipótese de o fornecedor convocado não assinar o termo de contrato, ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, a Contratante poderá chamar os demais licitantes que tenham os seus preços registrados, obedecendo a ordem de classificação, e propor a contratação do fornecimento dos materiais ou dos serviços registrados pelos preços apresentados pelo primeiro colocado.

4.6 Na hipótese de os demais licitantes não aceitarem a contratação pelos preços apresentados pelo primeiro colocado, a Contratante poderá contratar os demais licitantes, respeitada a ordem de classificação, pelo preço por eles apresentados, desde que os mesmos sejam compatíveis com a média de mercado, o que deverá ser comprovado nos autos.

4.7 A assinatura do contrato ou do instrumento equivalente deverá ser realizada pelo representante legal da empresa ou mandatário com poderes expressos.

4.8 Esta Ata de Registro de Preços será assinada, preferencialmente, de forma digital de acordo com as normas vigentes no País.

## 5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 O pagamento será efetuado pelo setor financeiro da Câmara Municipal de Conselheiro Lafaiete, até 10 (dez) dias úteis do recebimento definitivo do serviço, mediante apresentação de Nota Fiscal, devidamente atestada, devendo a referida empresa comprovar que mantém todas as condições de habilitação exigidas.

5.2 Em caso de irregularidade nos itens entregues ou na documentação fiscal, o prazo para pagamento será contado a partir da correspondente regularização.

5.3 O serviço será recebido provisoriamente para verificação das especificações contratuais.

5.4 O aceite definitivo consistirá na atestação emitida pelo gestor do contrato na respectiva nota fiscal.

## 6. MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA - REAJUSTAMENTO E REVISÃO

6.1 Os preços são fixos e irrealizáveis durante o transcurso do prazo de 12 (doze) meses da data de apresentação da proposta.

6.2 A revisão de preços **registrados em Ata** poderá ser realizada a pedido do beneficiário do registro, ou por iniciativa da Administração, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve os preços dos serviços ou bens registrados, devendo o órgão gerenciador da Ata promover as

necessárias modificações, compondo novo quadro de preços e disponibilizando-o no site oficial.

**6.2.1** A alteração ou revisão de preços registrados em Ata não implica em revisão dos preços dos contratos decorrentes do respectivo Registro de Preços, a qual dependerá de requerimento formal do interessado, quando visar recompor o preço que se tornou insuficiente, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo ser instaurada pela própria Administração quando colimar recompor o preço que se tornou excessivo.

**6.3** Quando o preço registrado, por motivo superveniente, tornar-se **superior** ao praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

I - convocar o fornecedor visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

II - liberar o fornecedor do compromisso assumido, na hipótese em que resultar frustrada a negociação;

III - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**6.4** Quando o preço registrado tornar-se **inferior** ao preço praticado no mercado e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, na hipótese da comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

II - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

III - instaurar processo administrativo para aplicação de sanção, quando o fornecedor de material ou o prestador de serviço, detentor de preço registrado, não honrar os compromissos assumidos em decorrência das Autorizações de Fornecimento de Materiais, para as quais tenha sido convocado até a data da solicitação de negociação ou cancelamento do preço registrado, ou não comprovar a veracidade das alegações apresentadas no pleito de negociação.

**6.5** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder a suspensão do item da Ata de Registro de Preços.

**6.6** No processo de negociação, o fornecedor ou prestador de serviços somente poderá apresentar novo preço para o item de sua proposta comercial que teve preço classificado na respectiva licitação para o Registro de Preços.

## **7. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E RECEBIMENTO DO OBJETO**

**7.1** Competirá ao Órgão Contratante e ao Órgão Gerenciador do Registro de Preços proceder ao acompanhamento da execução do Contrato, ficando esclarecido que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Contratante não eximirá a Contratada de total responsabilidade na execução do contrato.

**7.2** As atribuições do Contratante serão desempenhadas pelo setor Jurídico da Câmara Municipal de Conselheiro Lafaiete.

**7.3** – As atribuições do Órgão Gerenciador do Registro de Preços serão executadas pelo Gestor do Contrato, nomeado por Ato próprio da Administração.

**7.4**- Competirá ao **Órgão Gerenciador** do Registro de Preços:

- a) anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando as providências necessárias à correção das falhas ou defeitos observados;
- b) transmitir ao Contratado instruções e comunicar alterações de prazos e cronogramas de execução, quando for o caso;
- c) adotar, junto a terceiros, as providências necessárias para a regularidade da execução do contrato;
- d) esclarecer prontamente as dúvidas da contratada, solicitando ao setor competente da Administração, se necessário, parecer de especialistas;
- e) solicitar da Contratada, a qualquer tempo, a apresentação de documentos relacionados com a execução do contrato.

**7.5** Competirá ao **Órgão Contratante** do Registro de Preços:

- a) cumprir as diretrizes traçadas pelo órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios;
- b) dar imediata ciência a seus superiores e ao órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios, dos incidentes e ocorrências da execução que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual;
- c) fiscalizar a obrigação da contratada de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como o regular cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias;
- d) solicitar da Contratada, a qualquer tempo, a apresentação de documentos relacionados com a execução do contrato.

**7.6** O contratante rejeitará, no todo ou em parte, qualquer proposição de fornecimento em desacordo com as especificações do objeto da licitação.

**7.7** O fornecedor se comprometerá a atender com presteza às reclamações sobre a qualidade e pontualidade do fornecimento, providenciando sua imediata correção, sem ônus para a Contratante.

## **8. PENALIDADES**

**8.1** Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no sistema

de cadastramento de fornecedores da Câmara Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital, no contrato, nesta ata e das demais cominações legais.

**8.2** Os ilícitos administrativos sujeitam os infratores às cominações legais, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

**8.3** A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

I - 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato;

II - 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;

III - 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

**8.3.1** A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

**8.3.2** A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso, sendo certo que, se o seu valor exceder ao da garantia prestada – quando exigida, além da perda desta, a contratada responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente. Acaso não tenha sido exigida garantia, a CONTRATANTE se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido ao FORNECEDOR o valor de qualquer multa porventura imposta.

**8.3.3** As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá o FORNECEDOR da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

**8.4** Para a aplicação das penalidades previstas serão levados em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato.

**8.5** O registro de preço do fornecedor poderá ser cancelado, garantida prévia e ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data do recebimento da notificação, quando:

I - não forem cumpridas as exigências contidas no Edital ou na Ata de Registro de Preços;

II - injustificadamente, o fornecedor deixar de firmar o contrato decorrente do Registro de Preços;

III - o fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato, decorrente do Registro de Preços.

## **9. RESCISÃO CONTRATUAL E SUSPENSÃO OU CANCELAMENTO DO REGISTRO**

**9.1** A inexecução, total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**9.2** A rescisão poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da Contratante nos casos previstos na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**9.3** Quando ocorrer a rescisão, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido.

**9.4** O registro poderá ser cancelado por inidoneidade superveniente ou comportamento irregular do beneficiário, ou, ainda, no caso de substancial alteração das condições do mercado.

**9.5** Os preços registrados poderão ser suspensos temporariamente ou cancelados pela Contratante, nas seguintes hipóteses:

I - quando se tornarem superiores aos praticados no mercado;

II - por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.

**9.5.1** A comunicação do cancelamento do preço registrado do fornecedor, nas hipóteses previstas neste item será feita por escrito, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.

**9.5.2** Na hipótese prevista no inciso **I do item 9.5**, antes da suspensão ou cancelamento, a Contratante poderá proceder à negociação com o fornecedor ou prestador de serviços, visando à revisão para a redução do preço registrado a fim de compatibilizá-lo com os praticados no mercado.

**9.6** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do preço registrado, mediante justificativa escrita, por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Contratante, que comprove a impossibilidade temporária ou definitiva de cumprir as exigências do instrumento convocatório.

**9.6.1** A apreciação do pedido deve ocorrer no prazo máximo de 15 (quinze) dias, durante o qual o beneficiário do registro fica obrigado a garantir o fornecimento do material ou a execução dos serviços, sendo que este prazo poderá ser prorrogado, caso haja necessidade de diligência para complementar a análise do pleito.

## **10. VINCULAÇÃO AO EDITAL DE LICITAÇÃO**

Integram a presente Ata, como se nela estivessem transcritas, as cláusulas e condições estabelecidas no processo licitatório referido no preâmbulo constante do Edital e nos seus anexos.

## **11. FORO**

Para as questões decorrentes deste Contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Conselheiro Lafaiete-MG, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**Processo Administrativo nº 046/2021 - CM/CONSELHEIRO LAFAIETE/MG**  
**MODALIDADE: Pregão Presencial nº 006/2021 - TIPO: Menor Preço por Lote**

E, por assim estarem de acordo, assinam o presente termo os representantes das partes contratantes, juntamente com as testemunhas abaixo.

Conselheiro Lafaiete, 23 de setembro de 2021.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
FORNECEDOR

**Testemunhas:**

\_\_\_\_\_  
CPF:  
RG:

\_\_\_\_\_  
CPF:  
RG:



**ANEXO ÚNICO**

**FORNECEDOR REGISTRADO:**

**FORTUMEL COMÉRCIO DE PRODUTOS LTDA.**

**CNPJ: 22.483.299/0001-15**

Avenida Gustavo Lopes Cançado, nº 168 - Bairro Jardim América

Bom Despacho – MG - CEP 35600-000

**LOTE 1 – UNIFORME SERVIDORES SECRETARIA E GABINETE**

ITEM	QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO UNITÁRIO - R\$	PREÇO TOTAL - R\$
1	40	Blazer Feminino, com forro e bolso, na cor cinza, tecido Two Way	170,00	6.800,00
2	80	Calça Social feminina, na cor cinza, tecido Two Way	110,00	8.800,00
3	40	Saia com forro, na cor cinza, em tecido Two Way	110,00	4.400,00
4	80	Blusa manga curta feminina, sem bolso, na cor cinza, em tecido Koshibo	104,20	8.336,00
5	40	Blusa manga longa feminina, sem bolso, na cor cinza, em tecido Koshibo	125,00	5.000,00
6	80	Camisa Gola Polo Piquet, feminina, na cor cinza, com 100% Algodão.	63,50	5.080,00 <sub>9</sub>
7	50	Jaqueta Social Feminina, na cor cinza, aberta, com zíper, sem capuz, com bolso tipo faca, com elástico nos pulsos, forrada, em tecido Two Way.	154,80	7.740,00
8	30	Blazer feminino para uso em solenidades, na cor preta, tecido Prada.	170,00	5.100,00
9	30	Blusa Manga Curta, para uso em sessão solene, na cor preta, em tecido crepe palha	110,00	3.300,00
10	30	Calça feminina para uso em solenidades, na cor preta, Tecido Prada	82,80	2.484,00
11	50	Vestido na cor cinza, tecido Prada ou Two Way	134,50	6.725,00
12	50	Vestido, para sessão solene, na cor preta, tecido Prada.	148,20	7.410,00
13	10	Blazer feminino, para uso no serviço de copa, na cor cinza, com detalhes em branco, em tecido Prada	171,50	1.715,00

**Processo Administrativo nº 046/2021 - CM/CONSELHEIRO LAFAIETE/MG**  
**MODALIDADE: Pregão Presencial nº 006/2021 - TIPO: Menor Preço por Lote**

14	10	Spencer feminino, para uso no serviço de copa, na cor cinza, com detalhes em branco, em tecido Prada	137,13	1.371,30
15	15	Calça social feminina, para uso no serviço de copa, na cor cinza, tecido Prada	84,20	1.263,00
16	15	Camisa manga curta feminina, para o serviço de copa, na cor cinza, em tecido 100% algodão com elastano	65,90	988,50
17	06	Jaqueta Social, feminina, para o serviço de copa, na cor cinza, aberta, com zíper, sem capuz, com bolso tipo faca, com elástico nos pulsos, forrada em tecido Prada.	133,20	799,20
18	40	Calça masculina, na cor cinza, tecido Brim ou Sarja	73,20	2.928,00
19	20	Calça Social Masculina, na cor preta, tecido Oxford ou Prada	83,20	1.664,00
20	30	Camisa manga longa masculina, na cor preta, em tecido 100% algodão com elastano	109,20	3.276,00
21	50	Camisa Gola Polo Piquet, masculina, na cor cinza, com 100% Algodão	63,50	3.175,00 <sub>10</sub>
22	30	Jaqueta Social Masculina, na cor cinza, aberta, com zíper, sem capuz, com bolso tipo faca, com elástico nos pulsos, forrada em tecido Brim ou Sarja	171,50	5.145,00
<b>Valor Total</b>				<b>93.500,00</b>

**LOTE 2 - UNIFORME VIGIAS**

ITEM	QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO UNITÁRIO - R\$	PREÇO TOTAL - R\$
1	10	Gandola manga longa, tecido militar RIP STOP, bordada com 4 bolsos frontais, com tampa e velcro, cordão interno de ajuste, pala das costas, tipo fole, botão coberto.	200,12	2.001,20
2	50	Camisa malha fria, masculina, manga curta, gola com acabamento	49,50	2.475,00

**Processo Administrativo nº 046/2021 - CM/CONSELHEIRO LAFAIETE/MG**  
**MODALIDADE: Pregão Presencial nº 006/2021 - TIPO: Menor Preço por Lote**

		sanfonado de 2,5cm, punho sanfonado duplo de 2,5cm, borbada no peito e nas mangas Bandeira do Brasil e Minas Gerais, nas cores preta e branca.		
3	50	Camisa malha fria, masculina, manga longa, gola com acabamento sanfonado de 2,5cm, punho sanfonado duplo de 7 cm, bordada no peito e nas mangas Bandeira do Brasil e Minas Gerais, nas cores preta e branca.	60,00	3.000,00
4	10	Camisa modelo militar social manga curta, tecido 67% poliéster, 33% algodão, gramatura 30GR/M2, dois bolsos frontais com tampa e velcro bordada.	87,50	875,00
5	06	Cinturão modelo militar com acabamento em viés, fivela metálica largura 5,5 cm, nylon espessura 3 mm, presilhas de ajuste velcro interno de regulagem em toda extensão do cinturão.	75,80	454,80
6	15	Blusão de frio tecido RIP STOP, modelo militar com forração interna fechamento por zíper, 2 bolsos externos diagonais e 2 bolsos internos chapados, logomarca bordada no peito, punho e barra sanfonada.	300,00	4.500,00
7	15	Calça Militar modelo cargo, tecido RIP STOP, com 06 bolsos, sendo 4 com tampa e 2 chapados, bombacha nas pernas para ajuste.	144,80	2.172,00
8	09	Coturno modelo atack militar de couro e lona, solado borracha nitrílica, cadarço.	458,00	4.122,00
9	40	Meião para coturno cano alto 92%, algodão, 6% poliamida 2% elastodeno.	22,50	900,00
<b>Valor Total</b>				<b>20.500,00</b>