



# Câmara Municipal de Conselheiro Lafaiete

ESTADO DE MINAS GERAIS

1

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 006/2007

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2007

## ANEXO III

### PROGRAMAS E BIBLIOGRAFIAS SUGERIDAS

#### LÍNGUA PORTUGUESA - ENSINO FUNDAMENTAL

1. Conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua:
  - a. Estrutura fonética: encontros vocálicos e consonantais, dígrafo, divisão silábica, ortografia, acentuação gráfica.
  - b. Classes de palavras: classificação, flexões nominais e verbais.
  - c. Teoria Geral da Frase e sua análise: orações, períodos e funções sintáticas.
  - d. Sintaxe de concordância: concordâncias verbal e nominal.
  - e. Colocação de pronomes: próclise, mesóclise, ênclise.
  - f. Pontuação.
  - g. Crase.
2. Interpretação de texto.

#### **Bibliografia sugerida:**

ANDRÉ, Hildebrando A de. *Gramática ilustrada*. 4. ed. São Paulo: Moderna, 1990.

BECHARA, Evanildo. *Moderna Gramática Portuguesa*. São Paulo: Ed. Nacional.

CEGALLA, Domingos Paschoal. *Novíssima gramática da língua portuguesa*. 26. Ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional. 1985.

ROCHA LIMA, Carlos Henrique da. *Gramática normativa da língua portuguesa*. 26. Ed. Rio de Janeiro: José Olympio, 1985.

Livros didáticos de Língua Portuguesa para o ensino fundamental.

#### **LÍNGUA PORTUGUESA – ENSINO MÉDIO**

1. Leitura, compreensão e interpretação de textos.
2. Conhecimentos lingüísticos gerais e específicos relativos à leitura e produção de textos.
3. Conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua.
4. Estrutura fonética: encontros vocálicos e consonantais, dígrafo, divisão silábica, ortografia, acentuação tônica e gráfica.
5. Classes de palavras: classificação, flexões nominais e verbais, emprego.
6. Teoria geral da frase e sua análise: orações, períodos e funções sintáticas.



7. Sintaxe de concordância: concordância nominal e verbal (casos gerais e particulares).
8. Crase.
9. Colocação de pronomes: próclise, mesóclise e ênclise.
10. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação.

**Bibliografia Sugerida:**

ANDRÉ, Hildebrando. *Gramática ilustrada*. São Paulo: Moderna, 1990.  
BECHARA, Evanildo. *Moderna Gramática Portuguesa*. São Paulo: Ed. Nacional.  
CEGALLA, Domingos Paschoal. *Novíssima gramática da língua portuguesa*. São Paulo: Ed. Nacional, 1998.  
ROCHA LIMA, Carlos Henrique. *Gramática normativa da língua portuguesa*. Rio de Janeiro: José Olympio, 1985.  
Livros didáticos de Língua Portuguesa para o ensino médio

**LÍNGUA PORTUGUESA – ENSINO SUPERIOR**

1. Leitura, compreensão e interpretação de textos.
2. Conhecimentos lingüísticos gerais e específicos relativos à leitura e produção de textos.
3. Conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua.
4. Estrutura fonética: encontros vocálicos e consonantais, dígrafo, divisão silábica, ortografia, acentuação tônica e gráfica.
5. Classes de palavras: classificação, flexões nominais e verbais, emprego.
6. Teoria geral da frase e sua análise: orações, períodos e funções sintáticas.
7. Sintaxe de concordância: concordância nominal e verbal (casos gerais e particulares).
8. Sintaxe de regência: regência nominal e verbal.
9. Crase.
10. Colocação de pronomes: próclise, mesóclise e ênclise.
11. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação.

**Bibliografia Sugerida:**

ANDRÉ, Hildebrando. *Gramática ilustrada*. São Paulo: Moderna, 1990.  
BECHARA, Evanildo. *Moderna Gramática Portuguesa*. São Paulo: Ed. Nacional.  
CEGALLA, Domingos Paschoal. *Novíssima gramática da língua portuguesa*. São Paulo: Ed. Nacional, 1998.  
ROCHA LIMA, Carlos Henrique. *Gramática normativa da língua portuguesa*. Rio de Janeiro: José Olympio, 1985.

**MATEMÁTICA – ENSINO FUNDAMENTAL**



1. Conjunto dos números naturais: a numeração decimal; operações e resoluções de problemas.
2. Múltiplos e divisores de um número natural: divisibilidade; máximo divisor comum; mínimo múltiplo comum.
3. Números fracionários; operações com números fracionários; resolução de problemas.
4. Frações e números decimais. Operações com números decimais.
5. Sistema Métrico Decimal: Perímetro de figuras planas. Áreas dos retângulos, dos quadrados e dos triângulos. Volume dos paralelepípedos retângulos e dos cubos. Resoluções de problemas.
6. Conjunto dos números inteiros relativos: operações e resoluções de problemas.
7. Conjunto dos números racionais: resoluções de equações do 1º grau. Resoluções de problemas.
8. Razão e proporção: propriedades das proporções; divisão proporcional; média aritmética simples e ponderada; regra de três simples; regra de três, composta.
9. Porcentagem, juros simples e montante.
10. Conjunto dos números reais: produtos notáveis; sistemas de equações do 1º grau com duas incógnitas; equações do 2º grau; resoluções de problemas.
11. Relações métricas e trigonométricas no triângulo retângulo: aplicações do teorema de Pitágoras.

**Bibliografia sugerida:**

GIOVANNI, José Ruy & GIOVANNI JÚNIOR, José Ruy. *Matemática pensar e descobrir*. novo - 5ª a 8ª séries. Editora FTD, 2000.

IEZZI, Gelson & DOLCE, Osvaldo & MACHADO, Antônio. *Matemática e realidade*. Atual Editora, 1997.

SCIPIONE, Di Pierro Netto. *Pensar matemática: para o ensino fundamental*. 5ª a 8ª séries. Ed. Scipione. 1ª edição, 2001.

**PROGRAMA DE CONHECIMENTOS GERAIS SOBRE O MUNICÍPIO COMUM A TODOS OS CARGOS**

1. Lei Orgânica do Município de Conselheiro Lafaiete/MG;
2. Regimento Interno da Câmara Municipal de Conselheiro Lafaiete;
3. Memorial do Poder Legislativo do Município de Conselheiro Lafaiete-MG (historiador Alex Milagre);
4. Subsídios para História da ex-Queluz de Minas (hoje Conselheiro Lafaiete) – José Damasceno Pinto;
5. Cartilha “Patrimônio Cultural – Identidade e Memória”, publicada pela Secretaria Municipal de Educação.

\* A bibliografia acima enumerada se encontra disponível na Biblioteca da Câmara Municipal de Conselheiro Lafaiete “Vereador Dr. Nilson Albuquerque”, bem como em seu site, no endereço eletrônico [www.camaraconselheirolafaiete.mg.gov.br](http://www.camaraconselheirolafaiete.mg.gov.br).



## **REDAÇÃO OFICIAL**

1. Aspectos gerais da Redação Oficial: Conceito. A impessoalidade. A linguagem dos atos e comunicações oficiais. Formalidade e padronização. Concisão e clareza.
2. Emprego dos pronomes e expressões de tratamento. Concordância com os pronomes de tratamento.
3. Técnica de redação de documentos oficiais. Definição, finalidade, forma e estrutura de: Ofício, Carta, Circular, Memorando e Requerimento.

### **Bibliografia sugerida:**

BRASIL. Presidência da República. Manual de redação da Presidência da República. Gilmar Ferreira Mendes e Nestor José Forster Júnior. (Capítulos I e II) 2. ed. Ver. E atual. Brasília. Presidência da República, 2002. Disponível em [www.planalto.gov.br](http://www.planalto.gov.br)

NEY, João Luiz. *Prontuário de redação oficial*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira.

## **NOÇÕES DE INFORMÁTICA –**

1. Sistema Operacional Microsoft Windows
  - a. Configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle)
  - b. Organização de pastas e arquivos
  - c. Operações de manipulação de pastas e arquivos (copiar, mover, excluir e renomear)
  - d. Mapeamento de unidades de rede
2. Editor de Textos Microsoft Word
  - a. Criação, edição, formatação e impressão
  - b. Criação e manipulação de tabelas
  - c. Inserção e formatação de gráficos e figuras
  - d. Geração de mala direta
3. Planilha Eletrônica Microsoft Excel
  - a. Criação, edição, formatação e impressão
  - b. Utilização de fórmulas
  - c. Geração de gráficos
  - d. Classificação e organização de dados
4. Internet
  - a. Produção, manipulação e organização de mensagens eletrônicas (e-mail)

### **Bibliografia Sugerida:**

Manuais on-line do Sistema Operacional Windows 2000 ou XP  
Manuais on-line do Microsoft Word 2000 ou XP



Manuais on-line do Microsoft Excel 2000 ou XP  
Manuais on-line do Internet Explorer 6.0 ou superior  
Manuais on-line do Outlook Express 6.0 ou superior

## **MECÂNICA DE AUTOMÓVEL**

1. Manutenção de Veículos: Sistemas e respectivas peças componentes do veículo. Principais conceitos de manutenção veicular. Serviços de inspeções, registros e reparos; anotações de ocorrências; principais defeitos automotivos; testes e medidas de defeitos.
2. Principais ferramentas, máquinas/dispositivos de Oficina Mecânica.
3. Instrumentos de medição. Instrumentos de traço, e demais instrumentos utilizados em um veículo.
4. Lubrificação: Principais propriedades dos lubrificantes automotivos; cuidados e restrições no uso dos lubrificantes.
5. Normas de segurança veicular e da oficina. CNT – Código Nacional de trânsito.

### **Bibliografia sugerida:**

ALMEIDA, Amaury F. *Manutenção de Automóveis*. 17 ed. Rio de Janeiro: Erca Ed., *AUTOFÁCIL*: manual de reparos e manutenção do automóvel; Rio de Janeiro: Rio Gráfica, c1986

CARRETERO, Ronald P.; BELMIRO, Pedro Nelson; *Lubrificantes e lubrificação industrial*. Rio de Janeiro, Interciência, IBP, 2006.

CONTRAN – O CONSELHO NACIONAL DE TRANSITO, Lei n<sup>o</sup> 9.503, de 23 de setembro de 1997 respectivas Resoluções sobre segurança veicular.

FERRAMENTAS de oficina. [www.gedore.com.br](http://www.gedore.com.br) e [www.belzer.com.br](http://www.belzer.com.br)

MANUAL *Globo do automóvel*. Rio de Janeiro: Globo, c1988, ISBN 8525007056

INSTRUMENTOS para metrologia dimensional. São Paulo: Mitutoyo do Brasil. [www.mitutoyo.com.br](http://www.mitutoyo.com.br)

PAZ, Manoel Áries. *Manual de Automóveis*. São Paulo: Ed. Mestre Jou.

Telecurso 2000 – METROLOGIA; Dimensional, Terminologia e conceitos de metrologia, [www.bibvirt.futuro.usp.br/.../telecurso\\_2000\\_cursos\\_profissionalizantes/telecurso\\_2000](http://www.bibvirt.futuro.usp.br/.../telecurso_2000_cursos_profissionalizantes/telecurso_2000)

## **ESPECÍFICAS NÍVEL SUPERIOR**

### **ANALISTA DE SISTEMAS**

1. Lógica de programação. Constantes e variáveis. Expressões lógicas, aritméticas e literais. Comandos de entrada e saída. Estruturas sequenciais, condicionais e de repetição. Vetores e Matrizes. Registros. Listas, Pilhas, Filas e Deques. Árvores. Programação orientada a eventos.



2. Metodologia de desenvolvimento de sistemas. Modelos de processo de desenvolvimento de software. Participantes do processo de desenvolvimento de software. Estrutura básica de uma metodologia de desenvolvimento de sistemas.
3. Análise e projeto orientado a objetos. Conceitos básicos sobre UML. Modelagem de Casos de Uso. Modelagem Estrutural. Modelagem Comportamental. Modelagem Arquitetural.
4. Modelagem de dados utilizando o Modelo de Entidade-Relacionamento. Entidades e Relacionamentos. Mapeamento de Cardinalidade. Chaves de Entidade. Auto-relacionamento. Agregação. Mapeamento de restrições de integridade. Generalização e especialização.
5. Banco de Dados. Conceitos e fundamentos. Abstração de Dados. Instâncias e Esquemas. Independência de Dados. Normalização e dependência funcional. Mapeamento a partir do Modelo Entidade-Relacionamento. Álgebra Relacional. Restrições de Integridade. SQL (DML e DDL).

### **Bibliografia sugerida:**

- BOOCH, Grady; RUMBAUGH, James; JACOBSON, Ivar. *UML: guia do usuário*. Rio de Janeiro: Campus, 2000.
- FARRER, Harry, et. al. *Algoritmos estruturados*. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.
- JACOBSON, Ivar; BOOCH, Grady; RUMBAUGH, James. *The unified software development process*. Addison Wesley, 1998.
- NAVATHE, Shamkant B.; ELSMARI, Ramez. *Sistemas de Banco de Dados: fundamentos e aplicações*. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2002.
- PAULA FILHO, Wilson de Pádua. *Engenharia de Software: fundamentos, métodos e padrões*. 2. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2003.
- PRESSMAN, Roger. *Engenharia de Software*. 5. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2002.
- SILBERSCHATZ, Abraham; KORTH, Henry; SUDARSAN, S. *Sistemas de Banco de Dados*. 3. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, Makron Books, 1999.
- ZIVIANI, Nivio. *Projeto de algoritmos*. São Paulo: Pioneira, 1993.

### **BIBLIOTECÁRIO**

1. **A informação no contexto das organizações.** Gestão e uso da informação. Recursos informacionais. Desenvolvimento, gerenciamento e preservação de acervos. Fontes de informação. Acesso aos recursos informacionais eletrônicos.
2. **Organização e Tratamento da informação.** Catálogos: conceituação, funções, estrutura e tipologia. Descrição bibliográfica. Código de catalogação anglo-americano, revisão 2002. Pontos de acesso: entradas de autor, título, assunto e analíticas. Análise e representação de documentos por assunto. Linguagem livre e linguagem controlada. Sistemas de classificação bibliográfica. Tratamento da informação em ambientes automatizados.
3. **Serviços ao usuário.** Atendimento a comunidade de usuários. Orientação ao usuário. Normalização de documentos.



**Bibliografia sugerida:**

- BRANDÃO, W.C. A internet como fonte de informações para negócio: um ensaio sobre a realidade da internet brasileira. *Perspect. cienc. inf.*, Belo Horizonte, v. 9, n.1, p.88-99, jan./jun. 2003.
- CAMPELLO, B, CALDEIRA, P. T. (Org.) *Introdução às fontes de informação*. Belo Horizonte: Autêntica, 2005.
- CASTRO, Mônica M. M. R. N. de; NEVES, Francisco das Chagas de Carvalho; TARGINO, Maria das Graças (Targino, Maria das Graças). *Desafiando os domínios da informação*. Teresina: EDUFPI, 2002.
- CHAUMIER, Jacques. Indexação: conceitos, etapas e instrumentos. *Rev. Bras. Bibliotecon. e Doc.*, São Paulo: v. 21, n. 1/2, p. 63-79, jan./jun. 1988.
- Classificação Decimal Universal: edição padrão internacional em língua portuguesa. Brasília: IBICT, 1997.
- CHOO, C.W. A organização do conhecimento: uma visão holística de como as organizações usam a informação. In:---. *A organização do conhecimento: como as organizações usam a informação para criar significado, construir conhecimento e tomar decisões*. São Paulo: Ed. Senac São Paulo, 2003. Cap. 1, p. 27-61.
- DIAS, M. M. K.; BELLUZZO, R. C. B. Rumo às novas condutas em gestão. In:---. *Gestão da informação em ciência e tecnologia sob a ótica do cliente*. Bauru: Edusc, 2003. Cap. 5, p. 153-169.
- DODEBEI, V. L. D. *Tesouro* : linguagem de representação da memória documentária. Niterói: Intertexto, 2002. p. 17-60.
- FERREIRA, Margarida M. *MARC 21*. 2. ed. Marília: UNESP, 2002 v.1
- FIGUEIREDO, N.M. *Metodologias para promoção do uso da informação*. São Paulo: Nobel, 1991.
- FRANÇA, J. L. F, Vasconcellos, A. C. *Manual para normalização de publicações técnico-científicas*. 7. ed. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2004. p. 14-45, p. 80-96, p. 139-178.
- HAZEN, D. et al. *Planejamento de preservação e gerenciamento de programas*. 2. ed. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos, 2001. p. 7-15.
- KRAEMER, L. L. B., MARCHIORI, P. Z. Automação documentária: contribuições conceituais para a prática. *Rev. Bibliotecon. Brasília*, Brasília, v. 20, n. 1, p. 15-26, jan./jun. 1996.
- LANCASTER, F. W. *Indexação e resumos: teoria e prática*. 2. ed. Brasília: Briquet de Lemos, 2004.
- MARCHIORI, P.Z. A ciência e a gestão da informação: compatibilidades no espaço profissional. *Ci. Inf.*, Brasília, v. 31, n. 2, p. 72-79, maio/ago. 2002.
- MENDES, E. B. M. *Visão panorâmica dos principais sistemas de classificação bibliográfica*. Campinas : PUCAMP, 1995.
- RIBEIRO, A. M. C. M. *Catálogo de recursos bibliográficos : pelo AACR2R 2002 : Anglo-American cataloguing rules*, 2nd edition, 2002 Revision. Brasília : Ed. do autor, 2003.
- ROWLEY, Jennifer. *A biblioteca eletrônica*. Brasília: Briquet de Lemos, 2002. p. 106-129, p. 159-292, 313-336.

**ANALISTA JURÍDICO**



## DIREITO CONSTITUCIONAL

Poder Constituinte. Constituição: Conceito e tipos. Constituição da República Federativa do Brasil: princípios fundamentais; direitos e garantias fundamentais; estrutura básica da Federação brasileira: entidades integrantes do Estado Federal; repartição de competências; intervenção nos Estados e nos Municípios; organização e competência dos Poderes da União. Controle da constitucionalidade das leis. Funções essenciais à Justiça. Processo legislativo: espécies normativas. Administração Pública: servidores públicos. Sistema Tributário Nacional; Ordem Econômica e Social. Constituição do Estado de Minas Gerais: Poderes Executivo e Legislativo Municipais. Lei Orgânica do Município. Remuneração de Prefeitos e Vereadores; fiscalização contábil, financeira e orçamentária; Tribunal de Contas do Estado: composição e competência.

### **Bibliografia sugerida:**

BRASIL. CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL (texto atualizado).  
MINAS GERAIS. CONSTITUIÇÃO DO ESTADO DE MINAS GERAIS (texto atualizado).  
Lei Orgânica do Município  
SILVA, José Afonso da. *Curso de direito constitucional positivo*. São Paulo: Malheiros.

## DIREITO ADMINISTRATIVO

Princípios do Direito Administrativo. Administração Pública Direta e Indireta. Poderes da Administração Pública: Poder Vinculado; Poder Discricionário; Poder Hierárquico; Poder Disciplinar; Poder Regulamentar; Poder de Polícia. Atos Administrativos. Licitação e Contratos Administrativos – Lei n.º 8.666, de 21-06-93, com suas alterações. Concurso Público. Servidores Públicos. Processo Administrativo. Responsabilidade Civil do Estado: Responsabilidade por Ato Administrativo, Legislativo e Jurisdicional. Serviços Públicos. Bens Públicos. Intervenção do Estado na Propriedade: Desapropriação; Servidão Administrativa; Requisição; Tombamento; Limitações Administrativas. Controle da Administração Pública. Controle Administrativo: Recursos; Coisa Julgada Administrativa; Prescrição Administrativa. Controle Legislativo: Controle Político; Comissão Parlamentar de Inquérito; Controle Financeiro. Controle Judicial: Mandado de Segurança; Habeas Data; Mandado de Injunção; Ação Popular; Ação Civil Pública.

### **Bibliografia sugerida:**

BRASIL. CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL (texto atualizado).  
DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito administrativo*. São .

## DIREITO TRIBUTÁRIO

O sistema tributário brasileiro. Fato gerador. Contribuinte. Tributo: conceito e natureza jurídica. A divisão dos tributos. A competência tributária. Limitações da competência tributária. Imunidade tributária. Condições de imunidade. Imposto: conceito. Impostos de competência do Município. Taxa: conceito. Contribuição de melhoria: conceito. Poder de polícia. Interpretação e integração da legislação tributária. Obrigação tributária. Sujeito ativo.



Sujeito passivo. Solidariedade. Crédito tributário: constituição, suspensão, extinção. Responsabilidade tributária. Execução Fiscal. Processo Administrativo Tributário.

**Bibliografia sugerida:**

BRASIL. CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL (texto atualizado).  
BRASIL. CÓDIGO TRIBUTÁRIO NACIONAL e legislação complementar (texto atualizado).  
CARVALHO, Paulo de Barros. *Curso de direito tributário*. São Paulo: Saraiva.

DIREITO CIVIL

Interpretação das normas jurídicas: espécies e métodos de interpretação. Eficácia da lei no tempo. Início da vigência. Irretroatividade. Revogação. A PESSOA NATURAL: Personalidade e capacidade. A PESSOA JURÍDICA: Disposições gerais. NEGÓCIO JURÍDICO: Defeitos do negócio jurídico. Atos jurídicos lícitos. Atos ilícitos. Invalidez do negócio jurídico. Prescrição e decadência. OBRIGAÇÕES: Modalidades. Adimplemento e extinção das obrigações. Inadimplemento das obrigações. DOS CONTRATOS EM GERAL: Disposições gerais. Da extinção do contrato. DAS VÁRIAS ESPÉCIES DE CONTRATO. DA RESPONSABILIDADE CIVIL. Da obrigação de indenizar. Da indenização. POSSE: classificação; aquisição; efeitos; perda. PROPRIEDADE: aquisição; perda. CÓDIGO DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR (Lei n.º 8.078, de 11-9-90, com suas alterações).

**Bibliografia sugerida:**

Lei n.º 10.406, de 10-1-2002 (novo Código Civil Brasileiro).  
Lei n.º 8.078, de 11-9-90 – Código de Proteção e Defesa do Consumidor (com suas alterações).  
DINIZ, Maria Helena. *Curso de direito civil brasileiro*. São Paulo: Saraiva. (edição atualizada).

DIREITO PROCESSUAL CIVIL

JURISDIÇÃO: Conceito e espécies de jurisdição. Jurisdição voluntária. Organização judiciária em Minas Gerais. Juizados Especiais Cíveis e Criminais (Lei n.º 9.099, de 26-9-95). COMPETÊNCIA: Conceito, classificação e critérios determinativos. Competência absoluta e relativa. Modificações de competência. Declaração de Incompetência. ATOS PROCESSUAIS: Forma, tempo e lugar dos atos processuais. Prazos. Comunicações dos Atos. Nulidades. Outros Atos Processuais. Preclusão. AÇÃO E EXCEÇÃO: Ação e sua natureza jurídica. Elementos da ação. Condições e pressupostos da ação. Classificação das ações. Exceção. Fundamento do direito de defesa. PROCESSO: Processo e procedimento. Relação jurídica processual. Pressupostos processuais e requisitos de validade do processo. PARTES DO PROCESSO: Sujeitos do processo. Juiz e partes. Partes e procuradores. Capacidade processual. Substituição processual. Litisconsórcio e assistência. Intervenção de terceiros. FORMAÇÃO E EXTINÇÃO DO PROCESSO: Formação, suspensão e extinção do processo. Processo de conhecimento. Processo de execução. Processo cautelar. PROCEDIMENTO: Procedimento comum: rito ordinário, sumário, procedimento especial. O pedido. Petição inicial. Cumulação de pedidos. Resposta do réu. Revelia. Providências



preliminares. Reconhecimento do pedido. Ação declaratória incidental. JULGAMENTO: Julgamento conforme o estado do processo. Prova: conceito, objeto, ônus, valoração. Provas em espécie. Audiência. Conciliação. Sentença. Coisa julgada. Limites objetivos e subjetivos da coisa julgada. Duplo grau de jurisdição. RECURSOS: Disposições gerais sobre recursos. Apelação. Agravos. Embargos. Recursos para o Supremo Tribunal Federal e o Superior Tribunal de Justiça. Uniformização de jurisprudência. Ordem dos Processos no Tribunal. EXECUÇÃO: Execução em geral: espécies e procedimento. Execução contra a Fazenda Pública. Embargos à execução.

**Bibliografia sugerida:**

CÓDIGO DE PROCESSO CIVIL - Lei n.º 5.869, de 11-1 -73 (texto atualizado).  
Lei Complementar n.º 59, de 18 de janeiro de 2001 – Organização e Divisão Judiciárias do Estado de Minas Gerais – (texto atualizado).  
Lei n.º 9.099, de 26-9-95 – Juizados Especiais Cíveis e Criminais – (texto atualizado).  
THEODORO JÚNIOR, Humberto. *Curso de direito processual civil*. Rio de Janeiro: Forense.

**DIREITO DO TRABALHO E DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO**

**DIREITO DO TRABALHO:** Conceito, fontes, objeto e princípios. O Direito do Trabalho na Constituição da República. Relação de emprego. Contrato Individual de Trabalho (urbano e rural): sujeitos, caracterização e modalidades. Alteração do Contrato de Trabalho. Suspensão do contrato e interrupção da prestação de serviços. Remuneração. Duração do trabalho. Repouso semanal remunerado. Férias anuais remuneradas. Cessação do contrato de trabalho. Normas tutelares: higiene e segurança no trabalho. Trabalho da mulher. Trabalho do menor.

**DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO:** Organização e funcionamentos da Justiça do Trabalho. Competência da Justiça do Trabalho. Atos, Termos e Prazos Processuais. Distribuição e Custas. As partes, sua representação e seus procuradores. Nulidades. Dissídios individuais: fases postulatória e conciliatória. Fase probatória. Suspensão e extinção (antecipada) do processo. Fase decisória. Procedimentos especiais. Rito sumário. Procedimentos cautelares. Dissídios coletivos. Recursos. Fase preliminar da execução: liquidação da sentença. Execução: parte geral. Modalidades e reforma da execução. Discussão e trâmites finais da execução.

**Bibliografia sugerida:**

CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO – CLT (texto atualizado).  
DELGADO, Maurício Godinho. *Curso de direito do trabalho*. São Paulo: LTr.  
MASCARO DO NASCIMENTO, Amauri. *Elementos de direito processual do trabalho*. São Paulo: Ltr.

**DIREITO MUNICIPAL**

O Município: posição na Federação Brasileira. Poder de auto-organização: Lei Orgânica do Município. Poderes do Município. Estatuto jurídico dos Vereadores; elegibilidade e inelegibilidade; suspensão e perda de direitos políticos; incompatibilidades; suplência; licença; renúncia; prerrogativas e direitos. Competência do Poder Legislativo Municipal.



# Câmara Municipal de Conselheiro Lafaiete

## ESTADO DE MINAS GERAIS

11

Processo legislativo municipal. Competência do Poder Executivo Municipal. Estatuto jurídico do Prefeito: elegibilidade, inelegibilidade, incompatibilidades. Atribuições e prerrogativas do Prefeito. Vice-Prefeito: Direitos e Atribuições. Responsabilidade do Prefeito e dos Vereadores. Infrações político-administrativas. Decreto-Lei n.º 201, de 27-02-67. Lei Complementar n.º 101, de 04-5-2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

### **Bibliografia sugerida:**

BRASIL. Decreto-Lei Federal n. 201, de 27-02-67.

BRASIL. Lei Complementar Federal n. 101, de 04-05-2000.

CASTRO, José Nilo de. *Direito municipal positivo*. Belo Horizonte: Del Rey.

Lei Orgânica do Município

### DIREITO PENAL

CONCEITO DE CRIME. Requisitos, elementos e circunstâncias do crime. Crime doloso e crime culposo. Crime consumado e crime tentado.

CRIMES CONTRA A PESSOA. CRIMES CONTRA A FÉ PÚBLICA. CRIMES CONTRA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

### **Bibliografia sugerida:**

Decreto-Lei n.º 2.848, de 7-12-1940 (CÓDIGO PENAL), com a redação dada pela Lei n.º 7.209, de 11-7-1984, e com as demais alterações.

JESUS, Damásio E. de. *Direito Penal*. São Paulo: Saraiva.